

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научный центр психического здоровья»
(ФГБНУ НЦПЗ)

(наименование организации)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель МОО-ППО
ФГБНУ НЦПЗ



Шешенин В.С.

« 12 » июня 2021г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по ФГБНУ НЦПЗ
№ 87а от «18» июня 2021г.
Директор ФГБНУ НЦПЗ



Клюшник Т.П.

« 18 » июня 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу
в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр
психического здоровья»
(ФГБНУ НЦПЗ)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБНУ НЦПЗ и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет, устанавливает требования к формам и содержанию документов, сопутствующих подготовке и проведению конкурса.

1.2 Настоящее Положение предназначено для председателя и ученого секретаря ученого совета ФГБНУ НЦПЗ, претендентов и участников конкурса, а также лиц, ответственных за оформление и хранение документов.

1.3 Положение распространяется на должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу: ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента и профессора (далее – педагогические работники).

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019г., раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н;

- Устав Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 06.07.2018г. №134

1.5 В Положении используются следующие понятия.

Отдел по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры): Структурное подразделение факультета или института, объединяющее профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный состав и научных работников, осуществляющих учебную, научную, методическую и воспитательную деятельность в рамках одной или нескольких связанных между собой учебных дисциплин.

2. Основания и условия проведения конкурса

2.1 Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Центре, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс). Назначение на должность педагогического работника производится приказом директора.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в ФГБНУ НЦПЗ без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.2 Работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

2.3 При создании отдела ординатуры и аспирантуры директор ФГБНУ НЦПЗ назначает исполняющего обязанности заведующего отделом и объявляет конкурс в соответствии с настоящим Положением.

2.4 Конкурс проводится на заседании ученого совета ФГБНУ НЦПЗ в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

2.5 Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией ФГБНУ НЦПЗ или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

3. Подготовка к избранию

3.1 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года отдел кадров готовит приказ с указанием фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора и данная информация размещается на сайте

Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт ФГБНУ НЦПЗ).

3.2 Конкурс объявляется:

- при создании нового отдела – в течение одного года со дня создания;
- при реорганизации ФГБНУ НЦПЗ - в течение одного года со дня создания;
- по окончании срока трудового договора с педагогическим работником – не менее чем за два месяца;
- при досрочном прекращении трудового договора с педагогическим работником – в течение одного года с момента прекращения трудового договора.

3.3 Подготовку к конкурсу и конкурс проводится на основании приказа директора. В приказе указывается график проведения конкурса и необходимые организационные мероприятия.

3.4 Объявление о конкурсе размещается на официальном сайте Центра не менее чем за два месяца до даты его проведения (Приложение 1).

В объявлении о проведении конкурса на сайте ФГБНУ НЦПЗ указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

Работник отдела кадров, ответственный за прием документов к конкурсу.

3.5 В ФГБНУ НЦПЗ создаются условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

3.6 При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор объявляется управлением кадров в период учебного года.

3.7 Личные заявления (Приложение 2) от претендентов на должности педагогического работника подаются в отдел кадров ФГБНУ НЦПЗ. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса. К заявлению прикладываются:

- личный листок по учету кадров;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента за последние пять лет (для претендентов, не являющихся работниками ФГБНУ НЦПЗ – за весь период работы) (Приложение 3);
- сведения о претенденте на должность педагогического работника (Приложение 4).

Претенденты, не являющиеся работниками ФГБНУ НЦПЗ, помимо вышеперечисленных документов дополнительно предоставляют:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (с предъявлением оригиналов документов или их нотариально заверенных копий);
- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы, и (или) другие документы, подтверждающие стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности.

Претенденты на должность педагогического работника вправе представить иные документы, подтверждающие их квалификацию и авторитет специалиста соответствующего профиля.

3.8 Решение о допуске к участию в конкурсе на должность педагогического работника принимает директор ФГБНУ НЦПЗ, который вправе отказать претенденту в приеме заявления в случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления;
- непредставления требуемых документов согласно пункту 3.7 настоящего Положения.

3.9 Отдел кадров своевременно извещает претендентов о допуске их к участию в конкурсе.

3.10 Копия утвержденного списка претендентов на должность педагогического работника передается отделом кадров ФГБНУ НЦПЗ для вынесения рекомендаций к избранию на должность педагогического работника и для организации рассмотрения вопроса на заседаниях ученого совета ФГБНУ НЦПЗ.

3.11. Педагогический работник, полномочия которого заканчиваются, готовит отчет о своей работе за истекший отчетный период в печатном виде.

Претендент, не являющийся работником университета, готовит отчет о своей работе в произвольной форме. Претендент на должность заведующего отделом готовит программу развития отдела ординатуры и аспирантуры.

3.13. До проведения конкурса ученый совет ФГБНУ НЦПЗ вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

4. Проведение конкурса на заседании ученого совета ФГБНУ НЦПЗ

4.1. Конкурс на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента и профессора проводится на заседании ученого совета ФГБНУ НЦПЗ.

4.2. Конкурс на должность заведующего отделом проводится на ученом совете ФГБНУ НЦПЗ.

4.3. Ученый секретарь ученого совета готовит к конкурсу избирательные бюллетени. В бюллетень в алфавитном порядке включаются фамилии претендентов.

4.4. Число бюллетеней должно соответствовать списочному составу членов ученого совета. Бюллетени выдаются под подпись в явочном листе. В один бюллетень включаются все претенденты на должность.

4.5. На заседании ученого совета для подсчета голосов избирается счетная комиссия из состава членов ученого совета в количестве не менее трех человек.

4.6. Счетная комиссия выдает бюллетени для тайного голосования каждому присутствующему на заседании члену ученого совета, регистрирует количество участвующих в голосовании в протоколе счетной комиссии.

4.7. Ученый секретарь ученого совета кратко информирует членов ученого совета о каждом избираемом претенденте на основании предоставленных документов.

4.8. На заседание ученого совета выносятся все претенденты подавшие вовремя документы.

4.9. Претенденты имеют право присутствовать на заседании ученого совета и давать необходимые пояснения. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

4.10. Ученый совет принимает решение об избрании на должность педагогического работника тайным голосованием.

4.11. Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилий претендентов. Недействительными признаются бюллетени, в которых вписаны незарегистрированные претенденты, оставлено более одной фамилии, а также вычеркнуты все фамилии. На обороте бюллетеня указывается причина его недействительности, и ставятся подписи членов счетной комиссии.

4.12 Счетная комиссия подсчитывает по бюллетеням число проголосовавших «за» и «против» каждого претендента, число недействительных бюллетеней, погашает неиспользованные бюллетени и подсчитывает их число.

4.13. Результаты подсчета голосов оформляются протоколом счетной комиссии.

Протокол счетной комиссии утверждает ученый совет ФГБНУ НЦПЗ.

4.14. Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждому претенденту.

4.15. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, если за него проголосовало путем тайного голосования большинство членов ученого совета, присутствующих на заседании при явке не менее 50% списочного состава ученого совета.

4.16. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания ученого совета, в котором указываются:

- число ученого совета,
- число присутствующих на заседании,
- ход обсуждения претендентов, результаты голосования по каждому претенденту.

Решение ученого совета вступает в силу с даты его подписания председателем ученого совета.

4.17. Ученый совет может рекомендовать срок трудового договора, отличный от 5-летнего для заключения с избранным педагогическим работником. Конкретный срок трудового договора с педагогическим работником определяется директором.

4.18. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4.19 Выписка из протокола заседания ученого совета ФГБНУ НЦПЗ передается ученым секретарем ученого совета в отдел кадров не позднее трех дней после заседания ученого совета ФГБНУ НЦПЗ.

4.20 Отдел кадров в трехдневный срок с момента получения выписки из протокола заседания ученого совета центра оформляет с педагогическим работником трудовой договор.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 лет или на неопределенный срок.

4.21 Решение ученого совета ФГБНУ НЦПЗ в случае нарушения процедуры избрания, установленной настоящим Положением, может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

**О проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении
«Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ)**

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ) с _____ объявляет конкурс на замещение следующих должностей: _____

(наименование должности, общее количество ставок для избрания по конкурсу)

Профессионально-квалификационные требования к кандидату:

Трудовые обязанности:

Должностной оклад: _____

Контактная информация:

Прием документов осуществляется по адресу: 115522, г. Москва, Каширское шоссе, 34, отдел кадров.

Начало приема документов для участия в конкурсе с _____, окончание приема документов _____.

Документы принимаются ежедневно с 10:00 до 15:00 часов, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

Подробная информация о требованиях, предъявляемых к кандидатам на замещение должностей, перечень необходимых документов, которые должны быть представлены на конкурс, условия прохождения конкурса размещены на официальном сайте ФГБНУ НЦПЗ – <http://www.ncpz.ru> (Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ)).

Справочный телефон: 8(495)109-03-65

Директор ФГБНУ НЦПЗ _____

подпись

ФИО

М.П.

Форма личного заявления претендента на должность педагогического работника

Директору ФГБНУ НЦПЗ

от _____

(Фамилия, имя, отчество претендента – полностью)
зарегистрирован (-а) по адресу: _____

Контактный номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне принять участие в конкурсе на замещение должности _____ на _____ ставки в отдел по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры) ФГБНУ НЦПЗ.

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ) и условиями заключения трудового договора ознакомлен(а).

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. №1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен(а) с необходимостью предоставления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст.65 Трудового кодекса Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

Форма составления списка научных и учебно-методических трудов

СПИСОК
опубликованных научных трудов и учебных изданий претендента

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) претендента полностью)
на должность

№ п/п	Наименование научных трудов и учебных изданий и его вид	Форма научных трудов и учебных изданий	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.					
2.					
3.					
Научные труды					
4.					
5.					
6.					
Патенты					
7.					
8.					
9.					

Претендент _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество полностью)

Ученый секретарь _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество полностью)

Примечания.

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

- а) учебные издания;
- б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий). Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется “и другие, всего ___ человек”.

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

V. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания подписывается ученым секретарем ФГБНУ НЦПЗ.

Форма заполнения сведений о претенденте на должность педагогического работника

Сведения о претенденте на должность педагогического работника

_____ (ФИО полностью)

_____ на должность _____

_____ (за истекший период)

№	Наименование индикатора	Показатели		
1.	Ученая степень			
2.	Ученое звание			
3.	Возраст			
4.	Стаж научной или научно-педагогической работы			
5.	Количество подготовленных претендентом докторантов / аспирантов, защитивших диссертации в срок			
6.	Количество проектов (НИР, НИОКР)			
7.	Количество статей, опубликованных претендентом в научной периодике, индексируемой:	- WebofScience		
		-Scopus		
		-РИНЦ		
8.	Индекс Хирша:	-WebofScience		
		-Scopus		
		-РИНЦ		
9.	Количество учебников и учебных пособий:			
10.	Количество монографий:	-персональных		
		- коллективных		
11.	Количество выступлений на научных конференциях:	-российского уровня		
		-международного уровня		
12.	Количество студентов/аспирантов/молодых ученых (до 35 лет), научным руководителем которых является претендент			
13.	Участие претендента в диссертационных советах (с указанием шифра и позиции в совете)			
14.	Участие претендента в редакционных коллегиях научных журналов			

Претендент _____ (подпись) _____ (дата) _____ (Фамилия, инициалы)

Зам. директора по научной работе _____ (подпись) _____ (дата) _____ (Фамилия, инициалы)